OGGETTO: Aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale.

Delibera n. 126 d.d. 10.08.2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge provinciale 1 luglio 2011, n. 9 recante “Disciplina delle attività di protezione civile in “Provincia di Trento”, nel riformare l’intero sistema della protezione civile, ha riservato particolare attenzione a “pianificare” la risposta che deve essere data a qualunque emergenza che si dovesse presentare sul territorio provinciale.
- gli “Strumenti di pianificazione della protezione civile provinciale”, stabiliti all’art. 20 della citata L.P. n. 9/2011, sono individuati nel Piano di protezione civile provinciale riferito all’intero territorio provinciale e dai Piani di protezione civile locali, che si distinguono in comunali e sovra comunali, in quanto riferiti, rispettivamente, al territorio di ciascun Comune e a quello di ciascuna Comunità.
- con deliberazione n. 603 del 17 aprile 2014 la Giunta provinciale ha approvato l’elaborato denominato “Linee guida per la redazione dei piani di protezione civile comunali”.
- con delibera del Consiglio comunale n. 33 del 31 ottobre 2014 è stato approvato il Piano di Protezione civile comunale del Comune di Canazei.
- con delibera della Giunta Comunale n. 116 del 24 novembre 2016 è stato approvato l’aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale.

Rilevato che nelle date 20-21 settembre 2020 sono stati rinnovati gli organi comunali con le elezioni amministrative 2020, e che a seguito della modifica dei medesimi si rende necessario aggiornare anche il Piano di Protezione civile comunale nella parte in cui demanda specifichi compiti o incarichi a determinati organi comunali.

Dato atto che con la presente delibera non viene modificato il Piano di Protezione civile comunale nella sua interezza, ma vengono soltanto aggiornati i nominativi che si riferiscono al Sindaco e agli organi comunali.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Dato atto che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile non comportando la presente deliberazione profili di natura contabile.

Vista la legge provinciale 1 luglio 2011, n. 9 “Disciplina delle attività di protezione civile in provincia di Trento”.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n.3 e dalla legge 9 dicembre 2014 n. 1.

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di aggiornare il Piano di Protezione Civile comunale secondo il documento “aggiornamento agosto 2023” predisposto dal Tecnico Comunale e allegato al presente atto.

2. di inviare comunicazione del documento di aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale al Dipartimento di Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento al Comun General de Fascia ed al Comandante del locale Corpo dei Vigili del Fuoco volontari.

3. di pubblicizzare l’aggiornamento del Piano di Protezione civile comunale di cui alla presente sul sito internet del Comune di Canazei.

4. di dare evidenza, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 e s.m. che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
   a) Opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2
   b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
   c) Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104.

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Comune di Canazei

Provincia autonoma di Trento

AGGIORNAMENTO AGOSTO 2023

Approvato con delibera di Consiglio n. 33 d.d. 31.10.2014
Aggiornato con delibera di Giunta n. 120 dd. 10.09.2015
Aggiornato con delibera di Giunta n. 116 dd. 24.11.2016
Aggiornato con delibera di Giunta n. 126 dd. 10.08.2023

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della l.p. n°9 del 01 luglio 2011

Dipartimento di Protezione civile
Tel. 0461 494929 – Fax 0461981231
dip.protezionecivile@provincia.tn.it – dip.protezione_civile@pec.provincia.tn.

INTRODUZIONE		
Sezione 1	**Inquadramento generale**	SCHEDA DATI GENERALI TAVOLA IG 1 - Cartografia di base – SIAT e CTP TAVOLA-SCHEDA IG 2 - Carta di individuazione del reticolo idrografico TAVOLA IG 3N – Carta della Pericolosità – approvata dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1306 dd. 04.09.2020 TAVOLA IG 3 – Carta del valore d'uso del suolo - PGUAP TAVOLA IG 4 - Carta della pericolosità idrogeologica - PGUAP. TAVOLA IG 5 - Carta del rischio idrogeologico - PGUAP TAVOLA-SCHEDA IG 6 - Vie di comunicazione TAVOLA-SCHEDA IG 7 – Popolazione, turisti e ospiti TAVOLA-SCHEDA IG 8 - Censimento delle persone non autosufficienti TAVOLA-SCHEDA IG 9 - SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI - Rete principale acquedotto e punti di captazione SCHEDA IG 10 - Dati meteo-climatici TAVOLA – SCHEDA IG 11 – Cartografia delle Aree sensibili TAVOLA-SCHEDA IG 12 - Cartografie con indicazione delle aree strategiche TAVOLA-SCHEDA IG 13 – Catasto eventi disponibili per Canazei – Progetto ARCA 2006
Sezione 2	**Organizzazione dell'apparato d'emergenza** **Incarichi, strutturazione interna e interoperabilità**	SCHEDA ORG 1 – Introduzione SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione SCHEDA ORG 3 – Funzioni di Supporto (FUSU) SCHEDA ORG 4 – Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari (VVFV) SCHEDA ORG 4 bis – Associazioni di volontariato SCHEDA ORG 5 - Altre strutture operative della Protezione civile SCHEDA ORG 6 – Interazioni con DPCTN SCHEDA ORG 7 - Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo

		Comunale (COC) SCHEDA ORG 8 – Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività
Sezione 3	**Risorse disponibili**	MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÁ DI SERVIZI SCHEDA MAM 1 - Attrezzature e mezzi disponibili SCHEDA MAM 2 - Materiali, medicinali e viveri – Scorte idriche SCHEDA MAM 3 – Unità di servizio
Sezione 4	**Scenari di rischio**	Introduzione SCHEDA SCENARIO Rischio Idrogeologico - Idraulico SCHEDA SCENARIO Rischio Idrogeologico Geologico Frane SCHEDA SCENARIO Rischio Sismico SCHEDA SCENARIO Rischio Valanghivo
Sezione 5	**Informazione della popolazione e autoprotezione**	SCHEDA INFO 1 – Premessa e finalità SCHEDA INFO 2 – Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'ALLARME
Sezione 6	Verifiche periodiche ed esercitazioni	

IL PIANO È STRUTTURATO IN 6 SEZIONI A LORO VOLTA SUDDIVISE IN TAVOLE O SCHEDE ED EVENTUALI SOTTOSCHEDE NUMERATE PER CONSENTIRE UN AGGIORNAMENTO COSTANTE DEGLI ELABORATI SENZA DOVER PROVVEDERE AD UNA REVISIONE COMPLETA DEL DOCUMENTO.
LE SEZIONI O LE SCHEDE POTRANNO PERTANTO ESSERE AGGIORNATE CON SEMPLICE ATTO AMMINISTRATIVO INTERNO AI SINGOLI UFFICI DI COMPETENZA (PREVIA VALIDAZIONE DEL SINDACO).

IN BLU LE SCHEDE MODIFICATE O INTEGRATE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO.

INTRODUZIONE

Il Piano di Protezione Civile del Comune di Canazei ai sensi della vigente normativa provinciale di Protezione civile, definisce l'organizzazione dell'apparato di Protezione civile comunale e del servizio antincendi, stabilisce le linee di comando e di coordinamento nonché, con specifico grado di analiticità e di dettaglio in relazione all'interesse locale delle calamità, degli scenari di rischio, delle attività e degli interventi considerati, organizza le attività di protezione previste dalla l.p. n°9 del 01 luglio 2011 e in particolare i servizi di presidio territoriale, logistico nonché di pronto intervento, pianifica le attività di gestione dell'emergenza e individua le modalità per il reperimento delle risorse organizzative, umane e strumentali. Il piano, inoltre, disciplina il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale. Il Piano di Protezione Civile definisce infine le modalità di approvazione delle modifiche e degli aggiornamenti del piano stesso.

Il presente Piano di Protezione Civile di norma e come già esposto nell'introduzione, **non riguarda le piccole emergenze** gestibili con l'intervento anche coordinato, dei Servizi provinciali che si occupano del territorio, delle sue risorse e dell'ambiente, nonché dei VVF o dell'assistenza sanitaria. Ovvero Il piano è operativo per i seguenti avvenimenti:

Calamità: l'evento connesso a fenomeni naturali o all'attività dell'uomo, che comporta grave danno o pericolo di grave danno all'incolumità delle persone, all'integrità dei beni e all'ambiente e che richiede, per essere fronteggiato, l'intervento straordinario dell'amministrazione pubblica.

Evento eccezionale: l'evento che comporta, anche solo temporaneamente, una situazione di grave disagio per la collettività, che non è fronteggiabile attraverso l'ordinaria attività dell'amministrazione pubblica, in ragione dell'estensione territoriale dell'evento stesso, dell'impatto che produce sulle normali condizioni di vita o della necessaria mobilitazione di masse di persone e di beni; ai fini dell'applicazione di questa legge l'evento eccezionale è equiparato alla calamità.

Emergenza: la situazione di danno, di pericolo di grave danno o di grave disagio collettivo che minaccia l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni e dell'ambiente, verificatasi a seguito o nell'imminenza di una calamità o di un evento eccezionale; questa situazione non è fronteggiabile con le conoscenze, con le risorse e con l'organizzazione dei soggetti privati o di singoli soggetti pubblici, e perciò richiede l'intervento coordinato di più strutture operative della Protezione civile.

La valutazione finale sulla necessità o meno di avviare le procedure del piano in parola rimane sempre e comunque in capo al Sindaco ovvero in base alle indicazioni ricevute dallo stesso da parte della Sala operativa provinciale.

L'Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione ai comuni di contributi relativamente **ai lavori di somma urgenza**, di cui all'articolo 37, comma 1, della l.p. 1 luglio 2011, n. 9 "Disciplina delle attività di Protezione civile in provincia di Trento" è stata deliberata con d.G.p. 1305 del 1° luglio 2013. In allegato al piano è presente la relativa modulistica.

La redazione del presente Piano è stata attuata in collaborazione con il Comandante del locale Corpo volontario dei VVF e del volontariato con compiti di Protezione civile locale.

Il modello di intervento adottato per il Comune di Canazei creato in coordinamento e sotto le direttive del Dipartimento di Protezione civile della Provincia assegna per le gestione delle emergenze di livello locale le responsabilità ed i compiti nei vari livelli di comando e controllo.

La gestione dell'emergenza in Provincia autonoma di Trento risulta essere l'insieme coordinato delle attività che, al verificarsi di un'emergenza, sono dirette all'adozione delle misure provvedimentali, organizzative e gestionali necessarie per fronteggiare la situazione e per garantire il soccorso pubblico e la prima assistenza alla popolazione, la realizzazione dei lavori di somma urgenza, degli interventi tecnici urgenti, anche per la messa in sicurezza delle strutture e del territorio, nonché il ripristino, anche provvisorio, della funzionalità dei beni e dei servizi pubblici essenziali; tra gli interventi tecnici urgenti rientrano anche quelli volti ad evitare o limitare l'aggravamento del rischio o l'insorgenza di ulteriori rischi connessi;

La gestione dell'evento eccezionale in Provincia autonoma di Trento si concretizza tramite l'insieme coordinato delle attività organizzative e degli interventi tecnici preparatori e gestionali che, in occasione di un evento eccezionale, garantiscono lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'evento stesso, l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni, delle strutture e del territorio, l'assistenza alle persone nonché gli interventi, anche successivi, di ripristino delle normali condizioni di vita. Nel caso di eventi la cui natura o estensione coinvolgono il territorio di più comuni la gestione delle competenze sarà effettuata sotto il comando del Dipartimento di Protezione civile della Provincia o di sua emanazione.

Le procedure sono suddivise in fasi operative conseguenti alle diverse e successive attività pianificate nel presento documento ed afferenti alle caratteristiche ed all'evoluzione dello scenario d'evento in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili di cui alla Sezione 2 nonché il coordinamento delle forze interne o messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento ovvero da Amministrazioni/Enti esterni.

La gestione dell'emergenza si attua tramite il sistema di comando e controllo, che ha in se la responsabilità delle operazioni in atto e a cui dovrà essere sempre garantito un costante flusso informativo da parte di chi opera sul territorio. Questo al fine di poter attivare ed assicurare alla popolazione ed ai beni esposti la massima salvaguardia.

Relativamente al territorio del Comune di Canazei il Sindaco rimane la massima autorità decisionale che per i fini predetti dovrà sempre essere tenuta informata della situazione riguardante anche infrastrutture non di diretta competenza comunale.

Il coordinamento diretto e congiunto od in concorso con il Dipartimento della Protezione civile provinciale e/o la sala operativa provinciale o di ogni loro emanazione sul territorio comunale rimane comunque una peculiarità fondamentale nella Provincia autonoma di Trento.

Entrando nello specifico il presente modello operativo risulta essere quello standard, in vigore nel Comune di Canazei dall'approvazione del presente Piano e verrà utilizzato per tutti gli scenari, di cui alla successiva Sezione 6, ove potranno però essere specificati adattamenti ai vari scenari codificati.

Operatività comunale e collaborazione allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attività di competenza della Provincia/Dipartimento di Protezione civile
Rif. l.p. n°9 del 01 luglio 2011

Al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza territorialmente d'interesse, il Comune di Canazei (Sindaco):

1) dà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza e la mantiene informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

2) interviene per la gestione dell'emergenza secondo quanto previsto dal presente Piano di Protezione Civile comunale, avvalendosi del proprio corpo dei VVF volontari nonché delle altre risorse organizzative, umane e strumentali di cui dispone, e adotta le misure e i provvedimenti di sua competenza.

3) realizza gli interventi tecnici urgenti e i lavori di somma urgenza.

4) per il rifornimento di acqua necessario per lo spegnimento degli incendi applica l'articolo 2 del d.P.G.p n° 22 del 23 giugno 2008 (Regolamento utilizzo acque)

5) cura i contatti con la comunità di riferimento, con la Provincia, con le articolazioni delle amministrazioni statali territorialmente competenti e con ogni altra autorità pubblica, anche per promuovere l'adozione dei provvedimenti e delle misure di loro competenza. La polizia locale collabora alla gestione dell'emergenza, per quanto di sua competenza.

6) conviene sul fatto che se necessario, strutture operative della Protezione civile o altre strutture organizzative della Provincia possano supportare il Comune stesso per la gestione dell'emergenza, sulla base dell'allertamento disposto dalla centrale unica di emergenza e delle disposizioni concordate con il DPCTN.

7) viene supportato dal comandante del corpo volontario competente per territorio per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.

8) per particolari motivi di opportunità o in speciali circostanze può affidare a un altro soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche e organizzative, anche esterno all'amministrazione comunale, i compiti di supporto previsti al punto 7).

9) se per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011, i rispettivi responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco stesso nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.

10) conviene che per gli interventi di soccorso pubblico urgente dei vigili del fuoco, rimangono ferme le funzioni di direzione delle operazioni di soccorso disciplinate dai commi 3, 4, 5 e 6 dell'articolo 59 e quelle di comando operativo dei corpi disciplinate dal comma 7 dello stesso articolo di cui alla

l.p. n°9 del 01 luglio 2011 (se comunque attivati nel corso di un emergenza di PC).

11) per il supporto ai soggetti di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 35 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011 nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi spettanti al comune, il Sindaco stesso può convocare un centro operativo comunale.

12) prende atto che nei casi previsti dal Piano di Protezione Civile provinciale e locali, l'attivazione rispettivamente, della sala operativa provinciale e dei centri operativi comunali e sovracomunali è obbligatoria. Tali piani stabiliscono anche le modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali e sovracomunali come previsto al precedente punto 1)

13) se interessato da una Dichiarazione dello stato di Emergenza, emanato del Presidente della Provincia rende noto con tempestività lo stato di emergenza alle popolazioni locali mediante avvisi esposti ai relativi albi e con altri mezzi adeguati all'urgenza così per come previsto alla Sezione dedicata del presente Piano.

14) se interessato dalle emergenze d'interesse provinciale e dalle emergenze di estensione sovracomunale concorre alla loro gestione, per la realizzazione delle attività, degli interventi di soccorso pubblico e dei lavori di somma urgenza da eseguire in ambito locale, concordandone preventivamente le finalità e le caratteristiche con la Provincia.

15) realizza i lavori di somma urgenza e gli interventi tecnici urgenti locali di soccorso pubblico e di assistenza tecnica e logistica alle popolazioni per la gestione delle emergenze, anche quando questi riguardano il territorio di più comuni o sono d'interesse provinciale. Nel caso di emergenze sovracomunali o provinciali questi compiti sono svolti in coordinamento con la Provincia, con le modalità previste al punto 14).

16) adotta le misure organizzative necessarie a garantire l'immediato ripristino dei servizi pubblici di propria competenza e la riparazione delle strutture ad essi funzionali, a seguito delle calamità, anche con le modalità previste dall'articolo 67 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011.

17) prende atto che il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale saranno regolati in accordo con il Dipartimento provinciale di Protezione civile ai sensi e per gli effetti dell’art. 45 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011. Eventuali successive collaborazioni con Enti/Amministrazioni/Associazioni esterni/e saranno regolati con apposito atto amministrativo comunale (ad esempio sostegno da parte dei comuni gemellati, etc)

Tutti gli elenchi e tutte le procedure inserite all’interno del presente PPCC, andranno costantemente aggiornati e testati.

IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE** ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE

SEZIONE 1
INQUADRAMENTO GENERALE

SCHEDA DATI GENERALI

TAVOLA IG 1 - Cartografia di base – SIAT e CTP

TAVOLA-SCHEDA IG 2 - Carta di individuazione del reticolo idrografico

TAVOLA IG 3N – Carta della Pericolosità – approvata dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1306 dd. 04.09.2020

TAVOLA IG 3 – Carta del valore d'uso del suolo - PGUAP

TAVOLA IG 4 - Carta della pericolosità idrogeologica - PGUAP.

TAVOLA IG 5 - Carta del rischio idrogeologico - PGUAP

TAVOLA-SCHEDA IG 6 - Vie di comunicazione

TAVOLA-SCHEDA IG 7 – Popolazione, turisti e ospiti

TAVOLA-SCHEDA IG 8 - Censimento delle persone non autosufficienti

TAVOLA-SCHEDA IG 9 - SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI - Rete principale acquedotto e punti di captazione

SCHEDA IG 10 - Dati meteo-climatici

TAVOLA – SCHEDA IG 11 – Cartografia delle Aree sensibili

TAVOLA-SCHEDA IG 12 - Cartografie con indicazione delle aree strategiche

TAVOLA-SCHEDA IG 13 – Catasto eventi disponibili per Canazei– Progetto ARCA 2006

SCHEDA DATI GENERALI – VERSIONE MARZO 2021

Regione	Trentino – Alto Adige	
Provincia	Trento (TN)	
Codice ISTAT	022039	
Codice di avviamento postale	38032	
Prefisso telefonico	0462	
Popolazione	**1866** abitanti (al 31/12/2020)	
Turismo	1.077.805 presenze (anno 2013) Massima presenza turistica a Natale-Capodanno e Ferragosto	
Nome abitanti	Canazeiesi	
Superficie	67,22 km^2	
Densità	28,38 ab./km^2	
Località e Frazioni	Alba, Penia, Gries	
MUNICIPIO		
Indirizzo	Via Roma 12, 38032 Canazei TN	
Centralino	+39.0462.605620	
Fax	39.0462.605640	
Sito internet	http://www.comune.canazei.tn.it	
E-mail PEC	protocollo.comunecanazei.tn.it	
E-mail	segreteria@comune.canazei.tn.it	
Quota	1465 m s.l.m.	
Coordinate WGS 84 sessadecimali	Lat 46,4768°	Lon 11,7725°

Il territorio comunale occupa una superficie di 67,22 km².
La morfologia è montana per il 100%.

Amministrazione Comunale

Giunta Comunale eletta il 22/09/2020

Sindaco

Bernard Giovanni
Telefono 3382792772
Mail pec: giovanni.bernard@pec.odctrento.it

Vicesindaco

Demarchi Dimitri
Telefono 3356244505
Mail pec: hotelmiramentitn@legalmail.it

Assessori

Del Favero Sabrina
Telefono 3478547930
Mail pec: sabrina.delfavero@pec.it

Fosco Doris
Telefono 3334571166
Mail pec: doris.fosco@pec.it

Nemela Riccardo
Telefono 3493765740
Mail pec: riccardo.nemela@archiworldpec.it

Consiglio Comunale eletto il 22/09/2020

Consiglieri

Alonso Oliva Manuel, Bernard Fabio, Dantone Luigi, Debertol Cristoforo, Del Favero Sabrina, Demarchi Dimitri, Fosco Doris, Fosco Luciano, Fosco Milena, Riccardo Nemela, Pollam Gaia, Romano Filippo, Soraperra Matteo, Soraruf Alessia.

Segretario Comunale Municipio -
Segretaria Brunel Lara
Orario di apertura 8.30/12.30 – Telefono 0462/605626

Ufficio tecnico -
Responsabile: Ongari Andrea
Orario di apertura 8.30/12.30 – Telefono 0462/605629

Ufficio anagrafe, protocollo
Responsabile: Detomas Nadia
Orario di apertura 8.30/12.30 – Telefono 0462/605620

Ufficio ragioneria -
Responsabile: Pitscheider Anita
Orario di apertura 8.30/12.30 - Telefono 0462/605643

Ufficio A.S.U.C. -
Responsabile: Tivelli alice
Orario di apertura 8.30/12.30 - Telefono 0462/605639

Ufficio polizia locale-
Responsabile: Ruggiero Gianluca
Orario di apertura 8.30/12.30 - Telefono 0462/574450
0462/605622

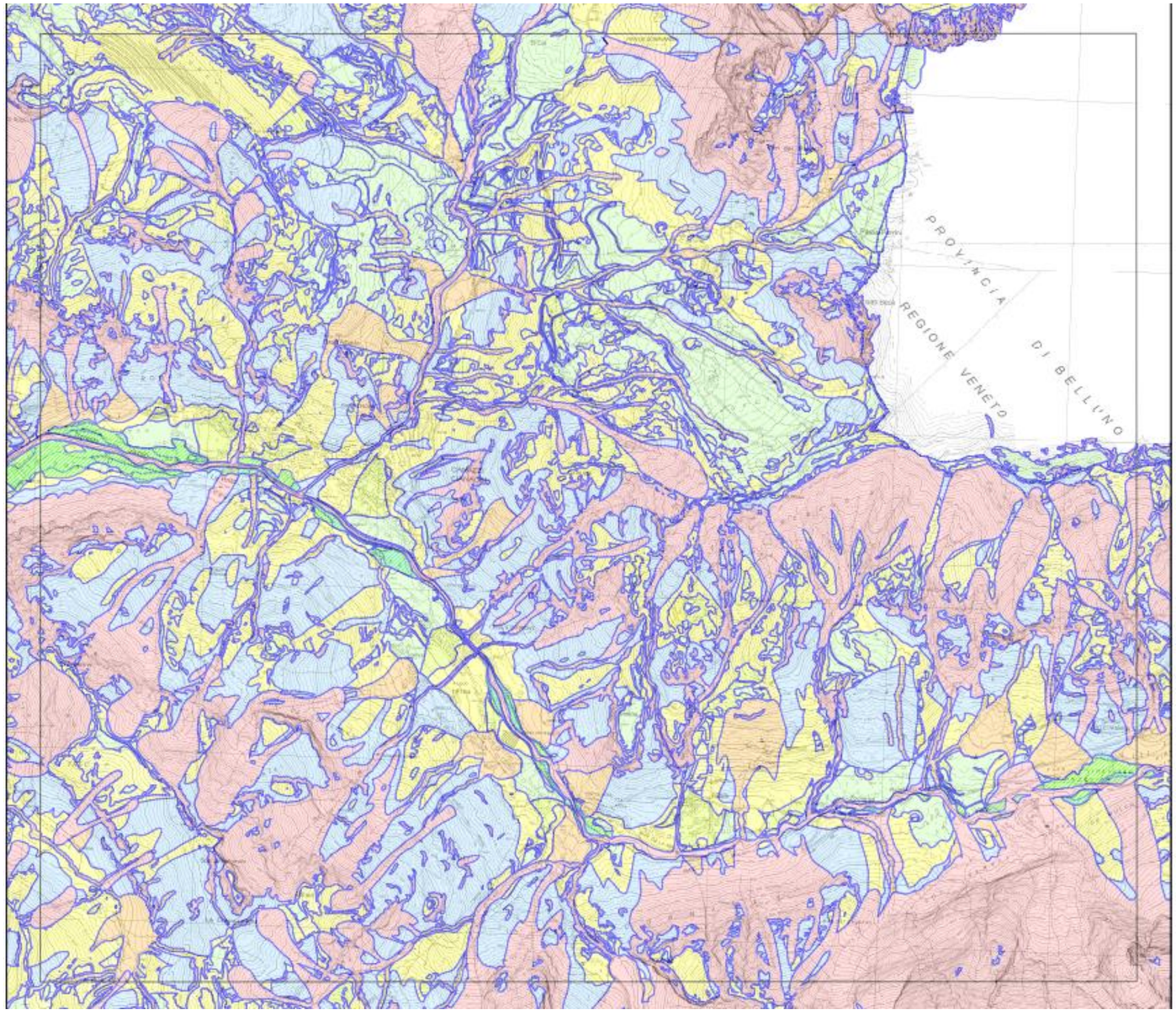
Ufficio commercio e tributi -
Responsabile: Ploner Gloria
Orario di apertura 8.30/12.30 - Telefono 0462/605624

Cantiere Comunale
Responsabile Ghetta Silvano
Cell. 335.1008165

TAVOLA-SCHEDA IG 3N – VERSIONE MARZO 2021

Carta di Sintesi della Pericolosità
Scala dettaglio 1:10000 – Scala visualizzazione n.d.

https://patn.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=0bd213973cae4a3eb7ac72cbf040b7dc



Legenda - CARTA DI SINTESI DELLA PERICOLOSITA'

Classi di Penalità
Con riferimenti alle norme di attuazione del Piano Urbanistico Provinciale (L.P. 27 maggio 2008, n. 5)

penalità ordinarie
- P4 - elevata — art. 15
- P3 - media — art. 16
- P2 - bassa — art. 17

altri tipi di penalità
- APP - aree da approfondire — art. 18
- PRV - residua da valanga — art. 18
- P1 - trascurabile o assente — art. 18

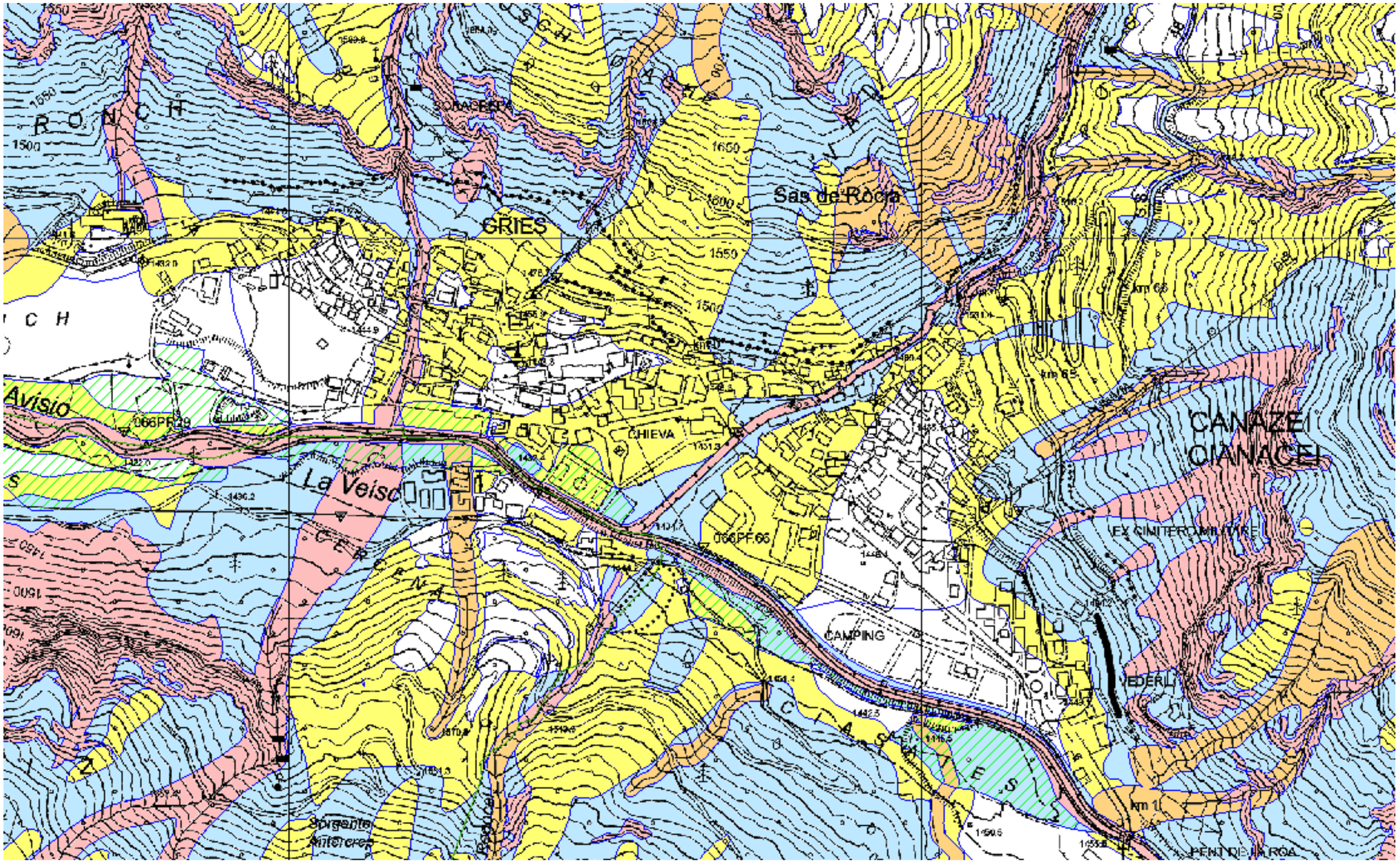
tutele speciali
- AFI - ambiti fluviali di interesse idraulico previsti dal Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche — art. 14
- IMP - aree riservate a interventi di mitigazione del pericolo — art. 18
- RSIS - area di rispetto stazione sismometrica — art. 18
- stazione sismometrica

Legenda - CARTE DELLA PERICOLOSITA'

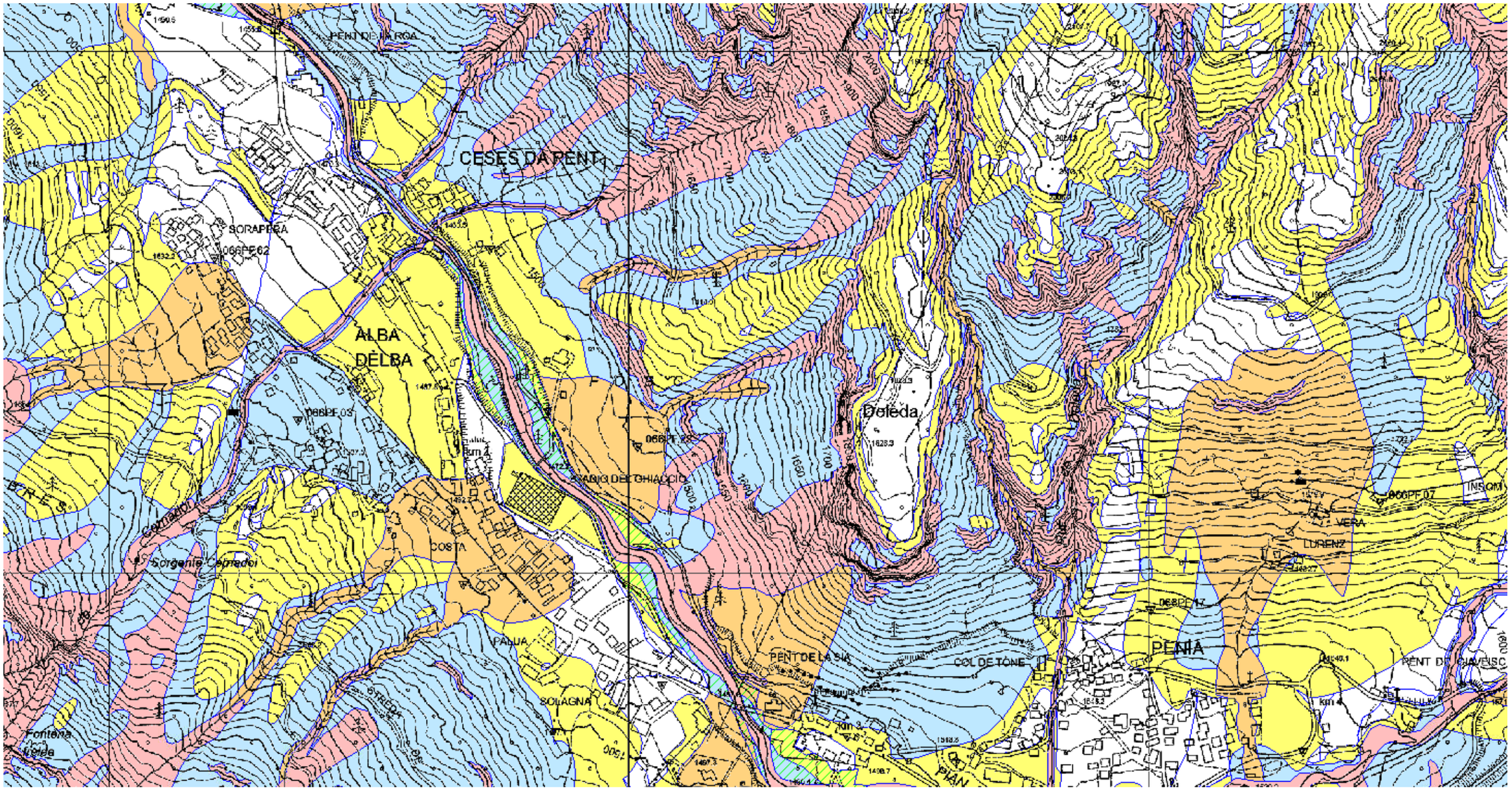
Classi di pericolosità ordinaria
- H4 - elevata
- H3 - media
- H2 - bassa
- H1 - trascurabile

Classi di pericolosità straordinaria
- HP - potenziale
- HR4 - residua elevata
- HR3 - residua media
- HR2 - residua bassa

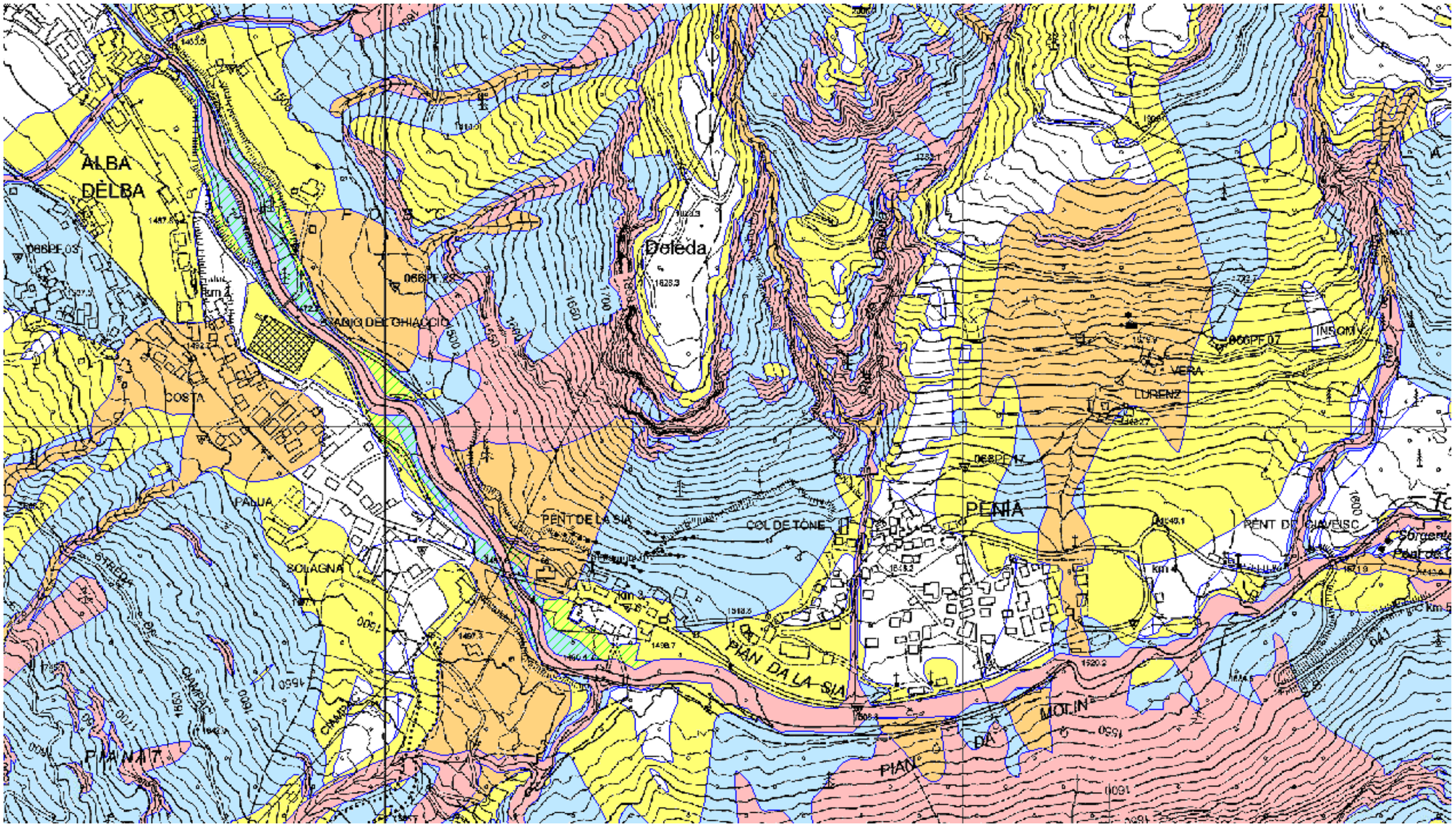
Abitato di Canazei – Gries



Abitato di Alba

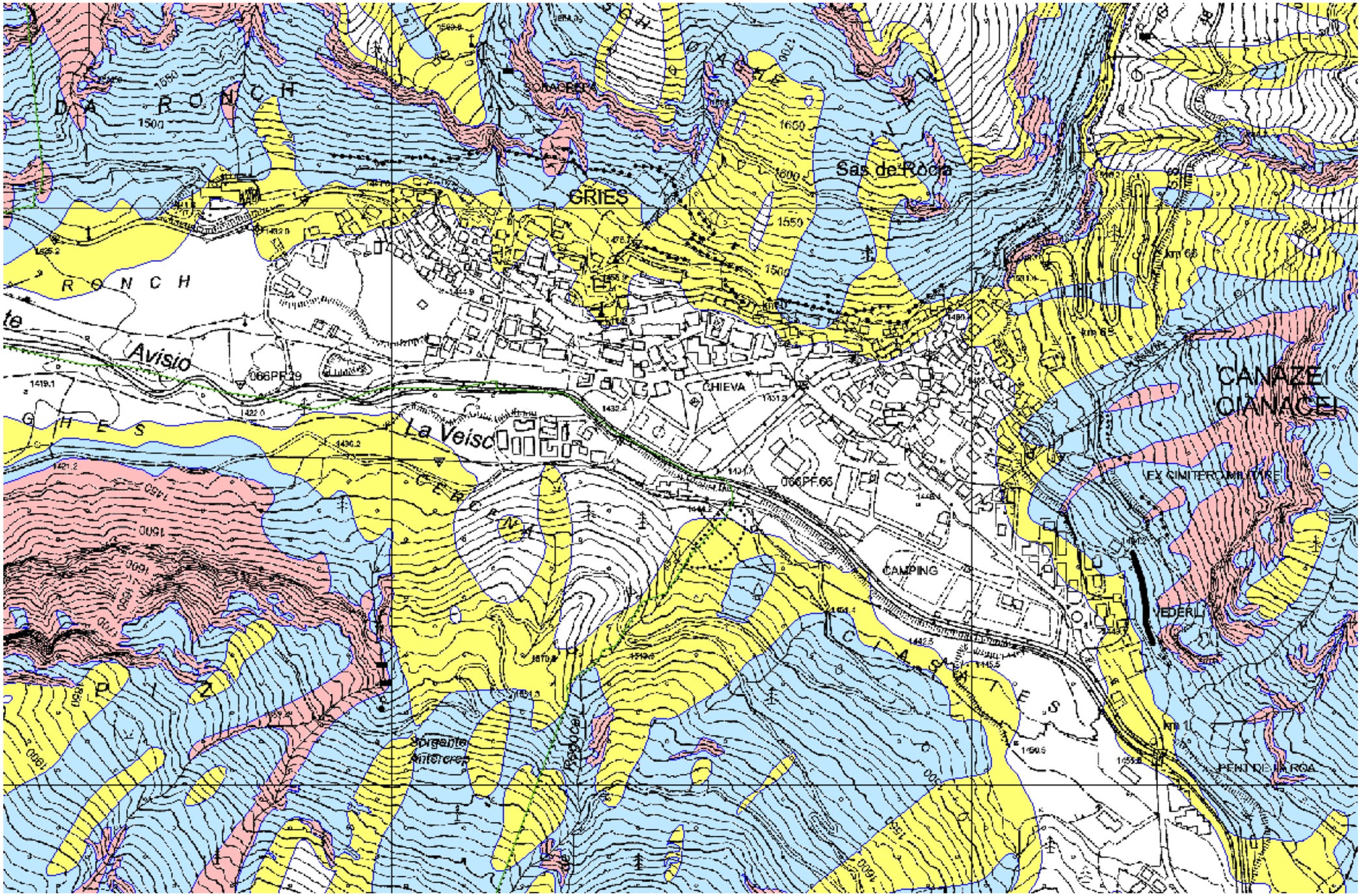


Abitato di Penia



Carta di Sintesi della Pericolosità – Penalità Crolli
Scala dettaglio 1:10000 – Scala visualizzazione n.d.

Abitato di Canazei – Gries



Abitato di Alba - Penia

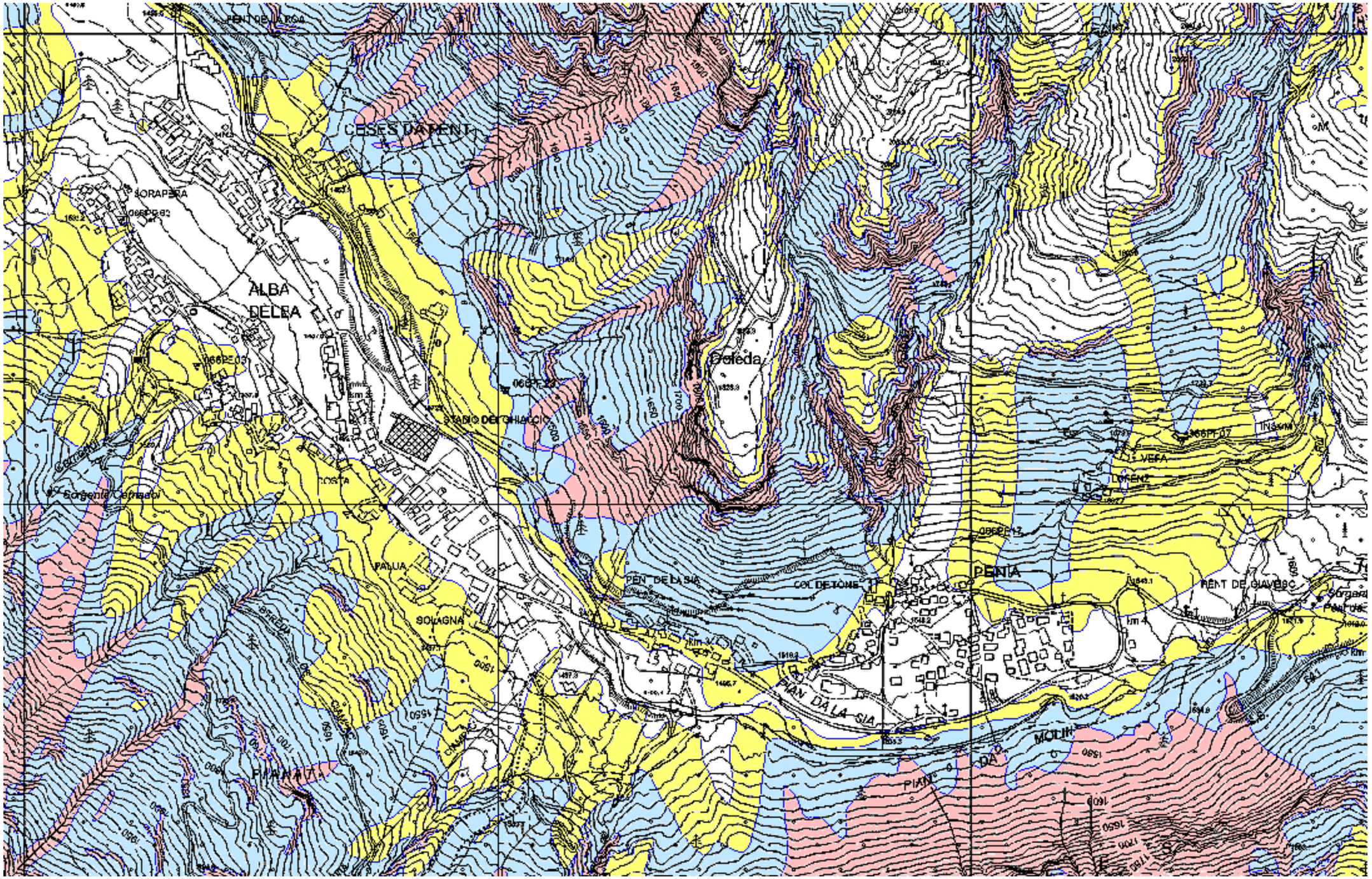


TAVOLA-SCHEDA IG 7 – VERSIONE MARZO 2021
Popolazione, turisti ed ospiti

Popolazione Canazei 2001-2020

http://www.tuttitalia.it/trentino-alto-adige/77-drena/statistiche/popolazione-andamentodemografico/ (ESTRATTI)

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Canazei** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CANAZEI (TN) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

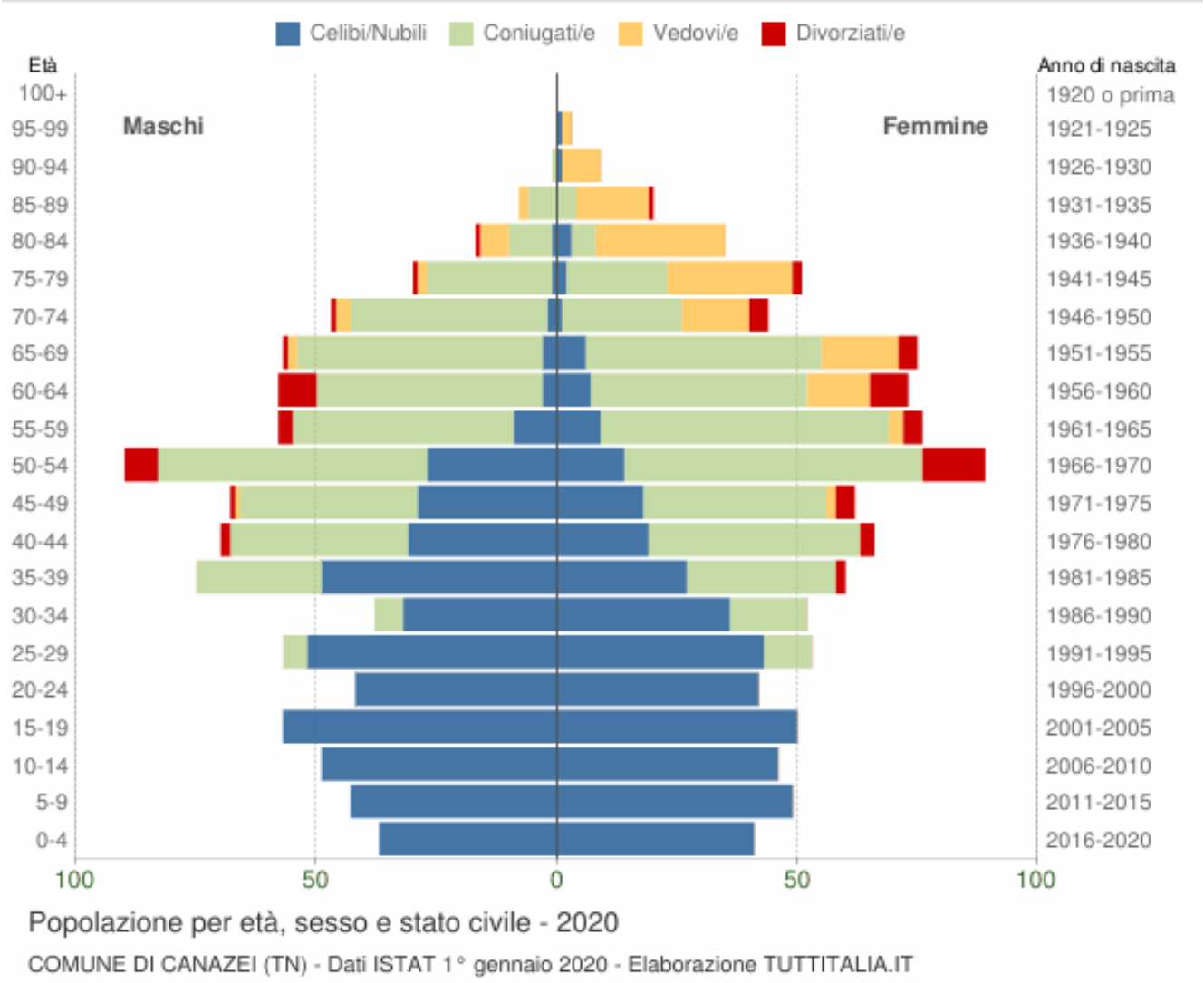
Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CANAZEI (TN) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	304	1.317	202	1.823	37,5
2003	316	1.318	206	1.840	37,6
2004	320	1.327	210	1.857	37,9
2005	317	1.302	210	1.829	38,4
2006	318	1.307	219	1.844	38,8
2007	302	1.300	236	1.838	39,3
2008	298	1.299	251	1.848	39,7
2009	297	1.308	260	1.865	39,8
2010	293	1.308	265	1.866	40,3
2011	297	1.333	273	1.903	40,6
2012	293	1.327	293	1.913	41,0
2013	298	1.319	304	1.921	41,3
2014	295	1.305	308	1.908	41,8
2015	304	1.286	327	1.917	42,2
2016	293	1.278	337	1.908	42,6
2017	292	1.270	353	1.915	42,9
2018	281	1.264	362	1.907	43,1
2019*	273	1.255	374	1.902	43,8
2020*	265	1.236	397	1.898	44,2

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Canazei per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2020. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati. In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2020

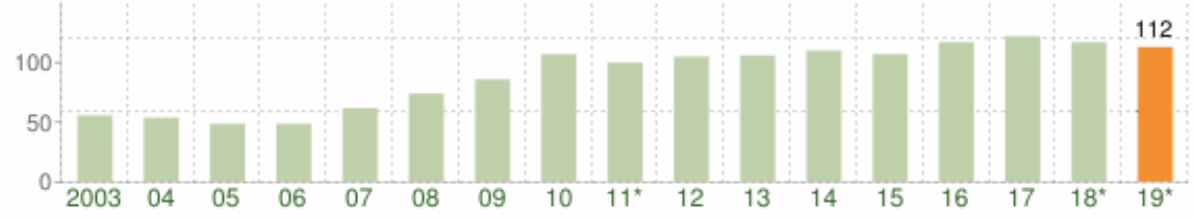
COMUNE DI CANAZEI (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione 2020 - Canazei

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	78	0	0	0	37 47,4%	41 52,6%	**78**	4,1%
5-9	92	0	0	0	43 46,7%	49 53,3%	**92**	4,8%
10-14	95	0	0	0	49 51,6%	46 48,4%	**95**	5,0%
15-19	107	0	0	0	57 53,3%	50 46,7%	**107**	5,6%
20-24	84	0	0	0	42 50,0%	42 50,0%	**84**	4,4%
25-29	95	15	0	0	57 51,8%	53 48,2%	**110**	5,8%
30-34	68	22	0	0	38 42,2%	52 57,8%	**90**	4,7%
35-39	76	57	0	2	75 55,6%	60 44,4%	**135**	7,1%
40-44	50	81	0	5	70 51,5%	66 48,5%	**136**	7,2%
45-49	47	75	3	5	68 52,3%	62 47,7%	**130**	6,8%
50-54	41	118	0	20	90 50,3%	89 49,7%	**179**	9,4%
55-59	18	106	3	7	58 43,3%	76 56,7%	**134**	7,1%
60-64	10	92	13	16	58 44,3%	73 55,7%	**131**	6,9%
65-69	9	100	18	5	57 43,2%	75 56,8%	**132**	7,0%
70-74	3	66	17	5	47 51,6%	44 48,4%	**91**	4,8%
75-79	3	47	28	3	30 37,0%	51 63,0%	**81**	4,3%
80-84	4	14	33	1	17 32,7%	35 67,3%	**52**	2,7%
85-89	0	10	17	1	8 28,6%	20 71,4%	**28**	1,5%
90-94	1	1	8	0	1 10,0%	9 90,0%	**10**	0,5%
95-99	1	0	2	0	0 0,0%	3 100,0%	**3**	0,2%

100+	0	0	0	0	0 0,0%	0 0,0%	**0**	0,0%
Totale	**882**	**804**	**142**	**70**	**902** **47,5%**	**996** **52,5%**	**1.898**	100,0%

Popolazione straniera residente a **Canazei** al 31 dicembre 2019. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



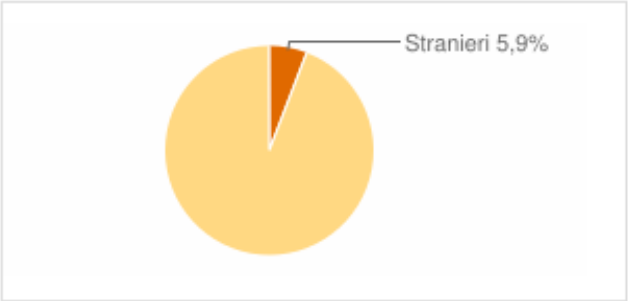
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

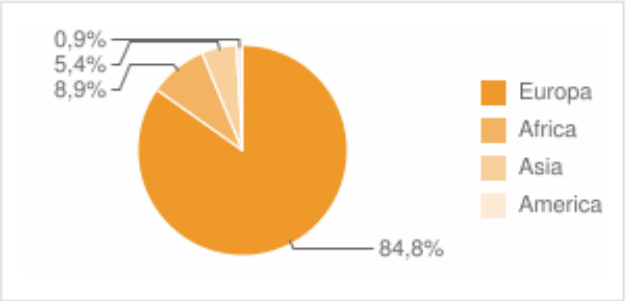
COMUNE DI CANAZEI (TN) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

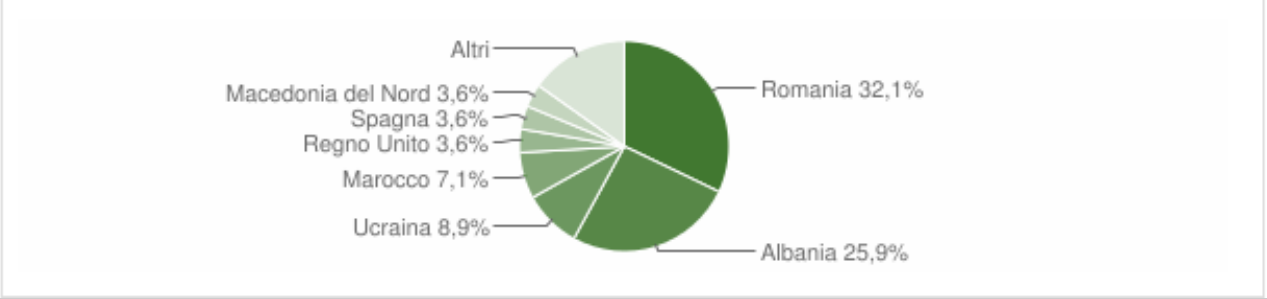
Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Canazei al 31 dicembre 2019 sono **112** e rappresentano il 5,9% della popolazione residente.





La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 32,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (25,9%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	*Area*	*Maschi*	*Femmine*	***Totale***	*%*
Romania	*Unione Europea*	9	27	36	32,14%
Albania	*Europa centro orientale*	12	17	29	25,89%
Ucraina	*Europa centro orientale*	3	7	10	8,93%
Regno Unito	*Unione Europea*	2	2	4	3,57%
Spagna	*Unione Europea*	2	2	4	3,57%
Macedonia del Nord	*Europa centro orientale*	4	0	4	3,57%
Federazione Russa	*Europa centro orientale*	1	1	2	1,79%
Slovacchia	*Unione Europea*	0	2	2	1,79%
Repubblica Ceca	*Unione Europea*	0	1	1	0,89%
Repubblica di Serbia	*Europa centro orientale*	1	0	1	0,89%
Danimarca	*Unione Europea*	1	0	1	0,89%
Austria	*Unione Europea*	0	1	1	0,89%
	Totale Europa	**35**	**60**	**95**	84,82%

AFRICA	*Area*	*Maschi*	*Femmine*	***Totale***	*%*
Marocco	*Africa settentrionale*	4	4	8	7,14%
Tunisia	*Africa settentrionale*	1	0	1	0,89%
Costa d'Avorio	*Africa occidentale*	1	0	1	0,89%
	Totale Africa	**6**	**4**	**10**	8,93%

ASIA	*Area*	*Maschi*	*Femmine*	***Totale***	*%*
Pakistan	*Asia centro meridionale*	2	0	2	1,79%
Georgia	*Asia occidentale*	0	1	1	0,89%
Vietnam	*Asia orientale*	0	1	1	0,89%
India	*Asia centro meridionale*	1	0	1	0,89%
Giappone	*Asia orientale*	1	0	1	0,89%
	Totale Asia	**4**	**2**	**6**	5,36%

AMERICA	*Area*	*Maschi*	*Femmine*	***Totale***	*%*
Cuba	*America centro meridionale*	0	1	1	0,89%
	Totale America	**0**	**1**	**1**	0,89%

	Maschi	*Femmine*	***Totale***	*%*
TOTALE STRANIERI	**45**	**67**	**112**	100,00%

Popolazione ad ogni titolo presente nel territorio comunale.

Nel complesso il Comune di Canazei presenta un totale di **13.435 posti letto** all'interno del suo territorio, suddivisi secondo le strutture turistico-ricettive riportate in tabella:

Consistenza degli esercizi alberghieri e extralberghieri, degli alloggi privati e delle seconde case per comune (2017)

Comuni	Esercizi alberghieri		Esercizi extralberghieri		Totale		Alloggi privati		Seconde case		In complesso	
	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti
Canazei-Ćianacëi	84	4.651	72	2.365	***156***	***7.016***	478	2.176	943	4.243	***1.577***	***13.435***

Fonte: Istat – ISPAT, Istituto di statistica della provincia di Trento

Dati APT Val di Fassa

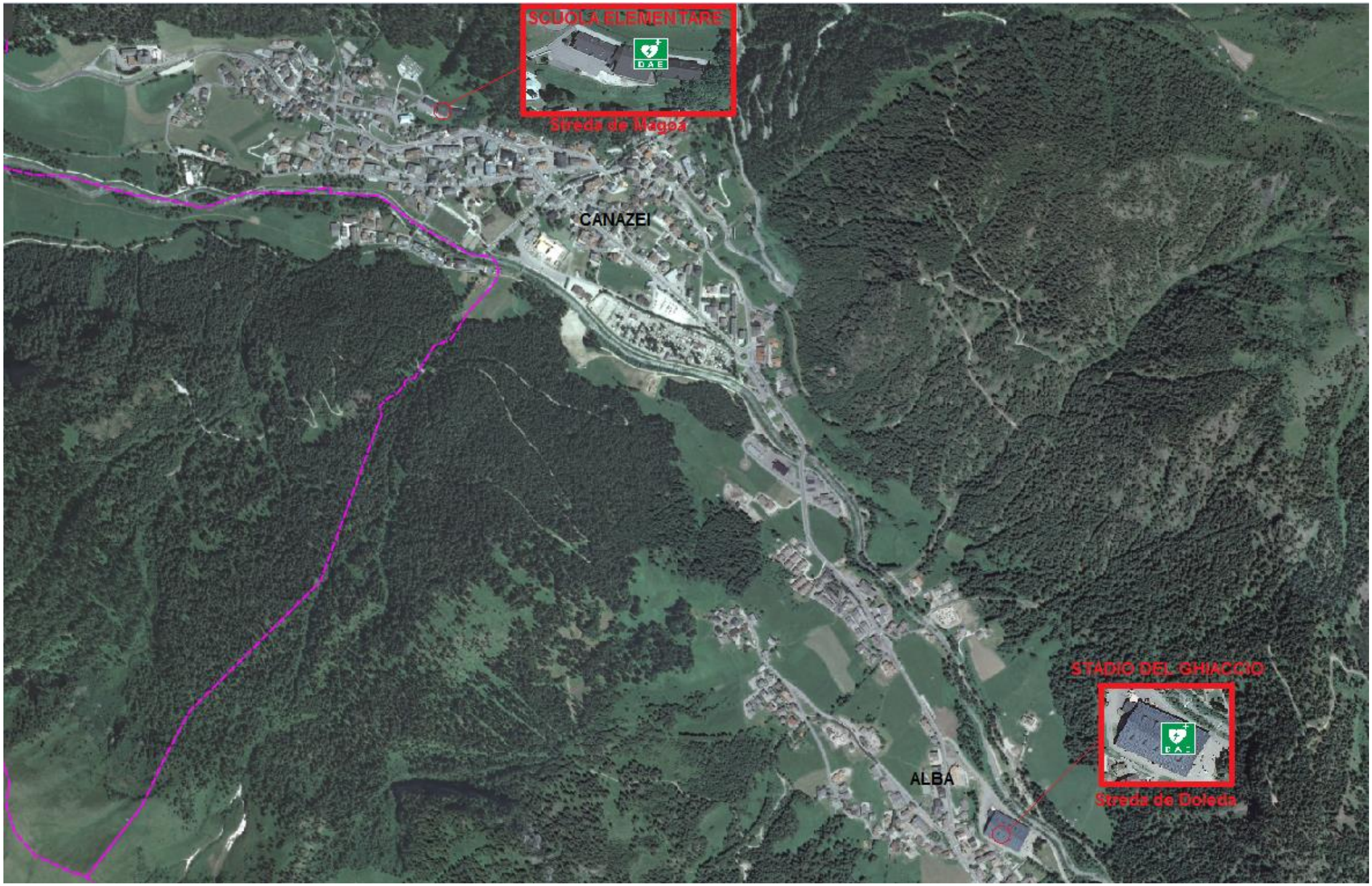
Anno 2013			Italiani		Stranieri		Totale	
ANNUO								
			Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
	2012	Alberghieri	81444	406085	46438	252739	127882	658824
		Extralberghie	67882	325449	21257	109824	89139	435273
		TOTALE	149326	731534	67695	362563	217021	1094097
CANAZEI	2013	Alberghieri	80029	395815	48705	263930	128734	659745
		Extralberghie	68619	322629	19717	95431	88336	418060
		TOTALE	148648	718444	68422	359361	217070	1077805
	% + / -	Alberghieri	**-1,74**	**-2,53**	**4,88**	**4,43**	**0,67**	**0,14**
		Extralberghie	**1,09**	**-0,87**	**-7,24**	**-13,11**	**-0,90**	**-3,95**
		TOTALE	**-0,45**	**-1,79**	**1,07**	**-0,88**	**0,02**	**-1,49**

Considerazioni relativi ai turisti:

Le punte massime di affluenza turistica sono nel periodo di Natale-Capodanno e Ferragosto; i minimi sono nel periodo di ottobre-novembre e maggio.
Il dato evidenzia come il Comune ***sia*** soggetto ad **affollamenti estemporanei** che possano comportare un particolare aggravio alle procedure di evacuazione della popolazione; questo fermo restando che **le strutture ricettive possono ospitare complessivamente 13.435 persone**; le stesse sono da contattare per l'evacuazione medesima.

N.b.
Le elaborazioni indicate chiaramente non possono tenere conto della presenza di eventuali ospiti presenti nelle abitazioni private. Sarà quindi cura dell'Amministrazione comunale di informare la popolazione (vedi Sezione 7) sulla necessità di avvisare il Comune, dopo la diramazione del preallarme, nel caso siano presenti nelle proprie abitazioni **ospiti esterni che non possano autonomamente ritornare alle proprie residenze abituali**; questo quindi specie se detti ospiti risultano non deambulanti/affetti da patologie debilitanti.

Ubicazione Defibrillatori Semiautomatici Esterni



SCHEDA IG 10 – VERSIONE MARZO 2021

Dati meteo-climatici

http://www.meteotrentino.it/
http://www.meteotrentino.it/dati-meteo/info-dati.aspx?id=3

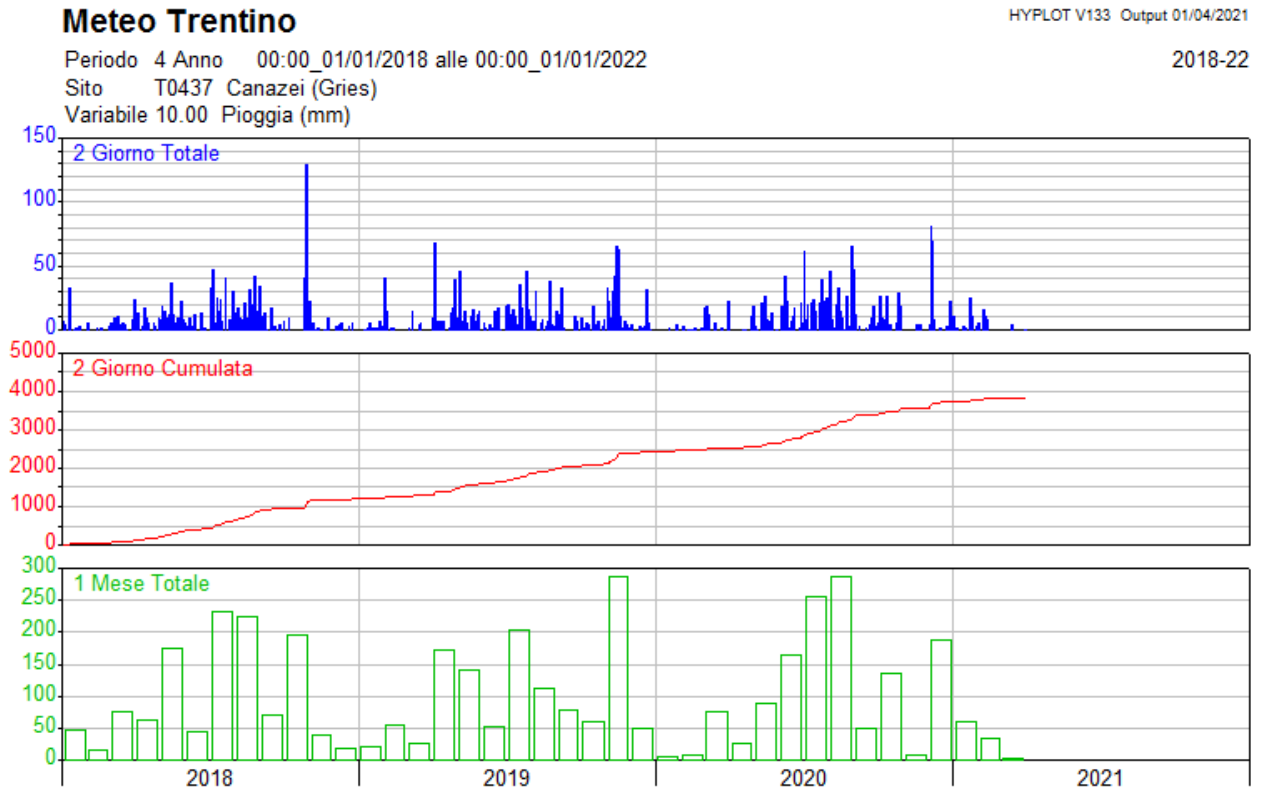
Inquadramento meteo-climatico afferente al territorio comunale di Canazei

T0437 Canazei

Dettagli | Valori Recenti | Output Predefiniti | Output Personalizzati

Dettagli

Stazione:	T0437
Tavoletta n.:	32 028100
Coordinate Est/Nord:	712386/5150914
Latitudine:	46°28'41.9" N
Longitudine:	11°46'00.7" E
Note:	ATTIVA - M - Palo vento 10 m

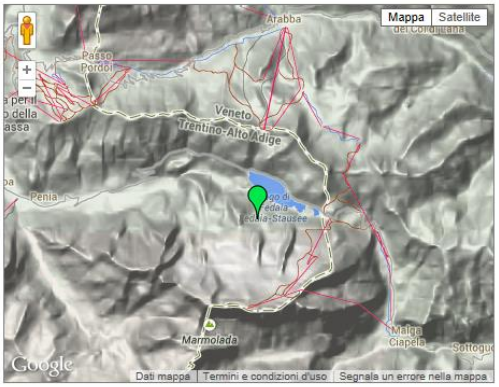


T0092 Pian Fedaia (Diga)

Dettagli | Valori Recenti | Output Predefiniti | Output Personalizzati

Dettagli

Stazione:	T0092
Tavoletta n.:	32 028110
Coordinate Est/Nord:	719831/5149031
Latitudine:	46°27'32.4" N
Longitudine:	11°51'46.2" E
Note:	ATTIVA - TP - Posizioni precedenti: dal 01/01/1938 al 26/10/2012 in E719790/N514336/2040 msmm, C.E. 305; dal 24/11/2011 posizione attuale



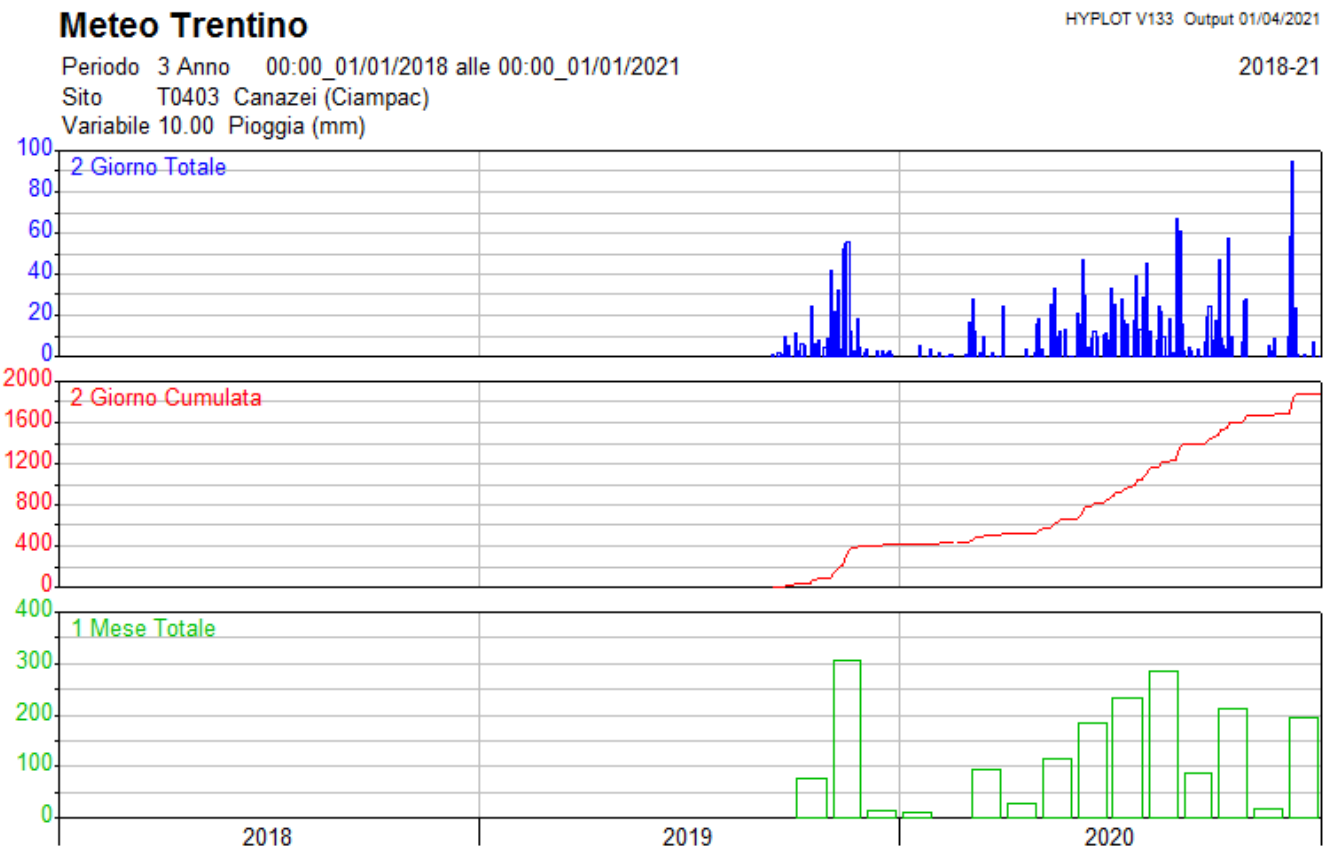
Pioggia (millimetri)

T0403 Canazei (Ciampac)

Dettagli | Valori Recenti | Output Predefiniti | Output Personalizzati

Dettagli

Stazione:	T0403
Tavoletta n.:	1 028100
Coordinate Est/Nord:	712688/5147342
Latitudine:	46°26'45.7" N
Longitudine:	11°46'09.1" E
Note:	ATTIVA - MN - Palo vento 6 m, nivometro 5 m



SCHEDA ORG 1 – INTRODUZIONE – VERSIONE MARZO 2021

L'organizzazione dell'apparato d'emergenza è stata definita con la massima precisione possibile al fine di rendere evidente il contesto organizzativo di riferimento nel quale ogni forza operante dovrà eseguire i compiti a lei affidati in sinergia con tutte le altre.

Forze ed organismi a disposizione e relativi compiti di massima

SINDACO

SINDACO
Cell reperibilità 1. 338/2792772
Tel. Casa 0462/601550 Tel. Ufficio 0462/605627
Mail. segreteria@comune.canazei.tn.it
giovanni.bernard@pecodctrento.it
Domicilio. Streda de Ciampac n. 24 Canazei

Il Sindaco è l'Autorità di Protezione civile comunale (art. 15, comma 3, L. 225/92) e l.p. 01 luglio 2011 n° 9, art. 35, c.1.

Il Sindaco garantisce:
- anche tramite un sistema di allertamento interno alla sua struttura comunale, la pronta reperibilità personale, così come quella- della struttura creata in seguito alla redazione ed all'approvazione del PPCC.;
- la costante operatività ed aggiornamento della struttura (funzioni di supporto);
- la disponibilità di base dei materiali/mezzi (funzioni di supporto);

Il Sindaco ha il compito di comandare e coordinare qualsiasi intervento atto a garantire la pubblica incolumità sul territorio del proprio Comune. Nella gestione delle emergenze d'interesse locale, anche a carattere sovracomunale, nulla è innovato in ordine all'esercizio dei suoi poteri contingibili e urgenti.

GRUPPO DI VALUTAZIONE

Personale di supporto tecnico-decisionale e di consulenza al Sindaco: il gruppo risulta costituito da alcuni componenti ritenuti imprescindibili ed eventualmente può essere integrato da tecnici esperti nelle varie tipologie di rischio. Tutti i componenti sono stati incaricati con atto amministrativo comunale n° .....del ..... e risultano residenti, ovvero lavorano, nel territorio del Comune o in zone limitrofe garantendo comunque la propria pronta reperibilità.

La partecipazione al Gruppo di sostituti/delegati è possibile ma solo con l'assenso del Sindaco.

LE FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU)

Al fine di poter organizzare i soccorsi alla popolazione colpita dall'evento, il Sindaco, qualora ritenuto necessario, può attivare le funzioni di supporto (*FUSU*), che disciplinano ogni macroattività di *PC*.

L'elenco delle *FUSU*, indicativamente riportate di seguito, può essere ampliato, in relazione alla realtà locale ed all'emergenza da affrontare.

F1. Tecnica e di pianificazione;
Referente : funzionario dell'*UTC*.
Svolge supporto al Sindaco per l'attivazione delle diverse fasi previste nel PPCC, nonché per l'analisi dell'evento accaduto e del rischio ad esso connesso. Aggiorna le cartografie sulla base dei danni e degli interventi sul territorio, anche a seguito delle informazioni ricevute dalle altre *FUSU*.

F2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria.
Referente: assessore comunale alla Sanità.
Coordina le attività afferenti il settore sanitario, anche censendo la popolazione soggetta a verifiche sanitarie, nonché provvedendo alla loro logistica. Cura l'assistenza sanitaria e psicologica, nonché quella attinenti al patrimonio zootecnico.

F3. Volontariato.
Referente: un coordinatore delle Associazioni di Volontariato locale.
Coordina le attività riguardanti il Volontariato, con particolare attenzione alle risorse umane, di mezzi e materiali ad esso afferenti; redige un quadro delle risorse (uomini e professionalità, mezzi e materiali), al fine di supportare le operazioni di soccorso ed assistenza.

F4. Materiali e mezzi.
Referente: capo cantiere comunale.
Provvede al censimento di mezzi e materiali impiegati nell'evento, alla verifica presso il *DPCTN* di eventuali mezzi e materiali necessari. La Funzione provvede alla messa a disposizione delle risorse disponibili sulla base delle richieste avanzate dalle altre *FUSU*.

F5. Viabilità e servizi essenziali.
Referente: polizia locale.
Provvede al coordinamento delle attività di trasporto, circolazione e viabilità a seguito della raccolta e dell'analisi delle informazioni necessarie. Predispone il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i luoghi critici viabilistici, a seguito dell'evoluzione dello scenario, individuando, se necessario, percorsi di viabilità alternativa. Provvede inoltre al coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali.

F6. Telecomunicazioni.
Referente: responsabile "Tetra" vigili del fuoco vvf
Provvede alla verifica dell'efficienza della rete di comunicazione con particolare riguardo alla rete provinciale TETRA. Garantisce la comunicazione in emergenza anche attraverso l'organizzazione di una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile.

F7. Censimento danni a persone e cose;
Referente: funzionario dell'*UTC*.
Provvede al coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti all'evento al fine di predisporre il quadro delle necessità.

F8. Assistenza alla popolazione;
Referente : assessore comunale alla Sanità.

Provvede al coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, agevolando la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc..

F9. Coordinamento con *DPCTN* e altri centri operativi;
Referente: Sindaco.
Mantiene i contatti con il *DPCTN* e la *CUE* in merito all'evoluzione dell'evento ed alle attività in essere.

In ragione dei rischi esistenti sul territorio e del numero di abitanti, nonché della propria organizzazione comunale, il Sindaco ha facoltà di decidere quali *FUSU* attivare, ovvero accorpare secondo il criterio di omogeneità delle materie.

Dovranno essere individuati locali attrezzati al fine di accogliere, in fase di emergenza, le varie funzioni di supporto stabilite nel *PPCC*.

IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO COMUNALE

L'Amministrazione comunale istituisce un servizio di reperibilità interna provvedendo a impostare, *H24*, il servizio di allertamento / allarme. Il reperibile, dovrà accertare la gravità della situazione, in atto o prevista al fine di poter correttamente avviare la catena di comando, secondo quanto indicato nel *PPCC* ovvero di verificare, specie nelle prime fasi dell'emergenza, che tutti i soggetti preposti siano già stati allertati.

Le fonti di allertamento possono essere:
- la *CUE*;
- il Comune;
- le Autorità di Pubblica Sicurezza;
- i cittadini, le aziende ed il Volontariato locale.

Nel caso di allertamento da fonti comunali, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco, darà immediata comunicazione della situazione alla *CUE* che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

Le procedure ed i criteri di allertamento per le emergenze previste e codificate nei piani di protezione civile comunali si armonizzeranno con quelle previste nei piani di allertamento di cui all'art. 23, comma 3, della *LP* n. 9/2011.

CORPO LOCALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI (VVFV)

Il Comandante del Corpo *VVFV* competente per territorio supporta il Sindaco per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.

Se nel medesimo Comune sono istituiti più corpi volontari con diversa competenza territoriale il Sindaco può affidare i compiti di supporto a un solo Comandante, con riferimento all'intero territorio comunale.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Possono fornire supporto nelle aree:

- assistenziale
- soccorso
- ricerca
- comunicazione
- sussistenza e supporto logistico.

Quando il Comune, per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 della *LP* n. 9/2011, i responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.

Attualmente le Associazioni convenzionate risultano essere:

a) Psicologi per i Popoli

Compiti:

- prestare un primo soccorso psicologico alle popolazioni nelle situazioni di emergenza e post-emergenza.
- educazione, formazione e preparazione per affrontare una possibile situazione di emergenza.
- promuovere iniziative di formazione e addestramento per i volontari di Protezione Civile e per la popolazione.

b) Croce Rossa Italiana

Compiti:

- svolge le attività di emergenza sanitaria, di pronto soccorso e di trasporto infermi anche negli interventi di protezione civile in seguito a calamità o disastri;
- organizza simulazioni, anche pubbliche, riferite alle tecniche di intervento sanitario

c) Soccorso Alpino

Compiti:

- opera per il soccorso degli infortunati, dei pericolanti ed il recupero dei caduti sul territorio montano, nell’ambiente ipogeo e nelle zone impervie;
- svolge il servizio dei Tecnici elisoccorritori;
- svolge il servizio di guardia attiva anche con riferimento alle Unità cinofile da valanga per il periodo invernale.

d) Scuola Cani da Ricerca.

Compiti:

- svolge la ricerca e soccorso di persone disperse o colpite da calamità o catastrofi con l'impiego delle proprie Unità Cinofile (uomo - cane) da ricerca e catastrofe.

e) Nu.Vol.A. - A.N.A.

Compiti:

- svolge le attività di gestione dei campi di accoglienza con particolare riguardo al vettovagliamento.

ALTRE STRUTTURE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

- il DPCTN e le sue Strutture organizzative;
- il Corpo permanente dei vigili del fuoco della Provincia autonoma di Trento (CPVVF);
- la Federazione provinciale dei Corpi dei Vigili del fuoco volontari (FVVF) e le Unioni distrettuali (UVVF);
- il Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP);
- l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS);
- le Strutture organizzative locali di protezione civile, la Polizia locale, le Commissioni locali valanghe ed i custodi forestali.

SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione
VERSIONE MARZO 2021

GRUPPO DI VALUTAZIONE
Giovanni Bernard **SINDACO** Cell reperibilità 338/2792772 Tel. Casa 0462/601550 Tel. Ufficio 0462/605627 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it giovanni.bernard@pec.odctrento.it Domicilio - Streda de Ciampac n. 24 Canazei
Giovanni Bernard **ASSESSORE VIABILITA', URBANISTICA, EDILIZIA** Cell reperibilità 338/2792772 Tel. Ufficio 0462/605627 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it giovanni.bernard@pec.odctrento.it Domicilio – Streda de Ciampac n. 24 Canazei
Giuseppe Costantino **COMANDANTE VIGILI DEL FUOCO CANAZEI** Cell reperibilità 393/9839023 Mail info@elresole.it Domicilio Canazei – Streda de Costa n. 264
Dott. ..... – Delegato DPCTN (eventuale – il nominativo deriverà dalla nomina/delega del DPCTN) Cell. 1.....Cell. 2 ..... Tel. Casa.....Tel. Ufficio..... Mail..... Domicilio.....Indirizzo lavoro.....

SCHEDA ORG. 3 – FUNZIONI DI SUPPORTO
VERSIONE MARZO 2021

Elenco dei referenti delle varie FUSU e rispettive destinazioni presso il COC1 principale

Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione Responsabile Andrea Ongari– Ufficio Tecnico Cell reperibilità 338/3414190 Cell. reperibilità 338/3414190 Tel. Ufficio 0462/605629 Mail ufficio.tecnico@comune.canazei.tn.it Domicilio Canazei - Streda de Piè n. 25 **DESTINAZIONE c/o COC1**: Municipio – Streda Roma n. 12 Tel. 0462/605620 - 0462/605629 Fax 0462/605640 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it
Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria Responsabile Doris Fosco Cell reperibilità 333/4571166 Mail doris.fosco@gmail.com doris.fosco@pec.it Domicilio Canazei – Piaz de Gries, n.15 **DESTINAZIONE c/o COC1**: Municipio – Streda Roma n. 12 Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it
Funzione Volontariato Responsabile Debertol Rinaldo Cell reperibilità 335/5871783 Tel. Casa 0462/602717 Mail rinaldo.debertol@libero.it Domicilio Canazei – Streda de Col de Pin n. 22 **DESTINAZIONE c/o COC1**: Municipio – Streda Roma n. 12 Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it

Funzione Materiali e mezzi
Responsabile Ghetta Silvano – Cantiere Comunale
Cell reperibilità 335/1008165
Cell. Reperibilità 335/008165
Tel. Casa
Mail ufficio.tecnico@comune.canazei.tn.it
Domicilio Canazei – Streda Marmoleda n. 2

DESTINAZIONE c/o COC1: Municipio – Streda Roma n. 12
Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640
Mail segreteria@comune.canazei.tn.it

Funzione Viabilità e servizi essenziali
Responsabile Berti Fiorenza
Tel. Ufficio 0462/605622
Mail info@polizialocalevaldifassa.it
Domicilio Canazei – Strada de Costa n. 234

DESTINAZIONE c/o COC1: Municipio – Streda Roma n. 12
Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640
Mail segreteria@comune.canazei.tn.it

Funzione Telecomunicazioni
Responsabile Costantino Giuseppe
Cell reperibilità 393/9839023
Mail info@elresole.it
Domicilio Canazei – Streda de Costa n. 264

DESTINAZIONE c/o COC1: Municipio – Streda Roma n. 12
Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640
Mail segreteria@comune.canazei.tn.it

Funzione Censimento danni a persone e cose
Responsabile Andrea Ongari– Ufficio Tecnico
Cell reperibilità 338/3414190
Cell. reperibilità 338/3414190
Tel. Ufficio 0462/605629
Mail ufficio.tecnico@comune.canazei.tn.it
Domicilio Canazei - Streda de Piè n. 25

DESTINAZIONE c/o COC1: Municipio – Streda Roma n. 12
Tel. 0462/605620 - 0462/605629 Fax 0462/605640
Mail segreteria@comune.canazei.tn.it

Funzione Assistenza alla popolazione Responsabile Demarchi Dimitri Cell reperibilità 335/6244505 Mail info@hotelmiramonti.it hotelmiramontitn@legalmail.it Domicilio Canazei – streda de Costa, n.213 **DESTINAZIONE c/o COC1**: Municipio – Streda Roma n. 12 Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it
Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi Responsabile Bernard Giovanni - Sindaco. Cell reperibilità 338/2792772 Tel. Casa 0462/601167 Tel. Ufficio 0462/605620 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it giovanni.bernard@pec.odctrento.it Domicilio. Streda de Ciampac n. 24 Canazei **DESTINAZIONE c/o COC1**: Municipio – Streda Roma n. 12 Tel. 0462/605620 - 0462/605626 Fax 0462/605640 Mail segreteria@comune.canazei.tn.it

SCHEDA ORG 4 - Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari (*VVFV)*

VERSIONE MARZO 2021

Corpo Vigili del Fuoco Canazei

i: Sede: Canazei – Streda de Costa n. 4.
ii: Contatti:0462/600143
iii: personale: 25 effettivi
iv: Materiali/Mezzi: vedi inventario

v: Comandante: Costantino Giuseppe cell. 393/9839023
Indirizzo Canazei – Streda de Costa n. 264

vi: Vicecomandante: Alessandro Dantone cell. 333/6991192
Indirizzo Canazei – Via del Ciuch n.6

vii: Capo Plotone: Bravin Mario cell. 338/7352115
indirizzo Canazei – Streda de Magoa 38

SCHEDA ORG 4 bis - Associazioni di volontariato
VERSIONE MARZO 2021

Croce Rossa Italiana
Sede Vigo di Fassa Tel. 0462/764266 Coordinatore: Dorich Roberto Cell: 335/7032130 Mail: vdsvigo@critrentino.it Domicilio: Vigo di Fassa, Piaz Jan Batista Massar, 7

Soccorso Alpino e Speleologico
Sede Canazei – Streda de Costa n. 2. Tel. 0462/602327 Responsabile Coter Stefano Cell reperibilità 348/4729798 Mail stefanocoter67@gmail.com Domicilio Canazei – Streda del Ciuch n. 18

Scuola Provinciale Cani da Ricerca
Sede:Rovereto Tel: 0464/436688 Responsabile: Alessandro Dalvit Cell reperibilità: 339/6392834 Mail: info@canidaricerca.it

Psicologi per i popoli
Sede: Trento Cell reperibilità: 335 61 26 406 Cell. reperibilità 347 36 17 970

Nu.Vol.A. – A.N.A.
Sede: Predazzo Responsabile: Demattio Sergio Cell reperibilità: 338.4587931 Mail: centrovolontariatonuvola@virgilio.it

Altre organizzazioni di volontariato **convenzionate con il Comune** con apposito atto amministrativo n°..... del.....:

Le associazioni sotto riportate potranno operare dopo aver approvato un'apposita convenzione con il Comune:

Croce Bianca Canazei
Sede Canazei Tel. 0462 601499 Responsabile Salvador Diego Cell reperibilità 333/7391130. Tel. Cell. 347/7203652 Domicilio Canazei – Streda de Antersies n. 14

Gruppo Alpini Alta Val di Fassa
Sede Canazei Responsabile Dantone Cristian Cell reperibilità 338/1866996 Domicilio Canazei – Streda Franz Dantone n. 12

SCHEDA ORG 5 – Altre strutture della Protezione civile
VERSIONE MARZO 2021

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

DPCTN e le sue Strutture organizzative: VEDI SCHEDA DEDICATA

Unione Distrettuale VVF
i: Sede: Pozza di Fassa
ii: Contatti: Pederiva Giancarlo cell. 366/5651402 cell. 335/6350264

Corpo Vigili del Fuoco Permanenti
i: Sede: Trento Via Secondo da Trento, 2
ii: Contatti: 0461/492300 – 115

Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)
i: Sede: Pozza di Fassa – Streda de Col de Zecol n. 2 – Piazza Municipio
ii: Contatti: Riz Graziano cell. 335/1370954 tel. 0462/763146 – 0462/760935

Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)
i: Sede: Pozza di Fassa – Strada Milano n. 11
ii: Contatti: Distretto Sanitario Fassa – Dott. Nardelli cell. 335/6428448 tel. 0462/761000

Strutture organizzative locali di protezione civile
i: Sede: Canazei – Streda de Costa n. 2
ii: Contatti: Costantino Giuseppe cell. 393/9839023

Polizia locale
i: Sede: Comune di Canazei – Streda Roma n. 12
ii: Contatti: Berti Fiorenza tel. 0462/605622

Commissioni locali valanghe
Contatti: Comune di Canazei – Streda Roma n.12
ii: Contatti: Del Favero Tommaso cell. 339/2650722 tel. 0462/605624

Custodi forestali
Sede: Comune di Canazei – Streda Roma 12
Contatti: Cotter Stefano tel. 0462/605601

Stazione Carabinieri di Canazei
i: Sede: Canazei - Streda Franz Dantone n. 16
Contatti: Mar. Magg. Cassano Domenico Cell. 331/3664024 tel. 0462/601110 – 112

Guardiano Diga Fedaia
i: Sede: Canazei – località Fedaa
Contatti: tel. 0437/522573 (reperibilità)

Assistenti Sociali Comun General de Fascia
i: Sede: Pozza di Fassa – Streda di Prè de gejia n. 2
Contatti: Tommaselli Cipriana Tel. 0462/762156

Apt Val di Fassa
Contatti: Comune di Canazei – Streda Roma n.36
ii: Contatti: Lorenz Fausto cell. 335/7702999 tel. 0462/764875 – 0462/609500

SCHEDA ORG 6 – INTERAZIONI CON DPCTN

VERSIONE MARZO 2021

IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE** ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.

Principali organi di Protezione civile della Provincia autonoma di Trento – marzo 2021

DIP. PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41
Telefono: 0461.494929
Fax: 0461.981231
E-mail: dip.protezionecivile@provincia.tn.it
Whatsapp: 335 6301222

Il dipartimento si occupa di:

- antincendi e Protezione civile
- opere di prevenzione per calamità pubbliche
- studi e rilievi di carattere geologico
- meteorologia e climatologia
- gestione della sala operativa per il servizio di piena
- espletamento delle funzioni di Centro Funzionale di Protezione civile nell'ambito del sistema nazionale
- coordinamento generale finalizzato alla sicurezza del territorio del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche con riferimento al rischio idrogeologico e coordinamento con gli altri Dipartimenti competenti nelle materia da esso regolate per l'aggiornamento e l'attuazione del Piano stesso
  Articolazione del dipartimento sono:
- Agenzia per la centrale unica di emergenza con le competenze che saranno previste dal relativo atto organizzativo
- Cassa antincendi

Dipendono dal DPCTN:

Servizi

SERV. PREVENZIONE RISCHI

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41
Telefono: 0461.494864
Fax: 0461.238305
E-mail: serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it

SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE
Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2
Telefono: 0461.492300
Fax: 0461.492305
E-mail: segreteria.vvf@provincia.tn.it

SERV. GEOLOGICO
Indirizzo: VIA ZAMBANA, 42
Telefono: 0461.495200
Fax: 0461.495201
E-mail: serv.geologico@provincia.tn.it

Incarichi Dirigenziali

- I.D. CENTRALE UNICA EMERGENZA E COORD. TRA PROT.CIVILE E SIST. SANIT.
- I.D. PER LA PROGRAMMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

Il sistema di allerta provinciale

Il sistema costituisce parte essenziale delle attività di Protezione civile a livello provinciale e disciplina l'insieme dei processi organizzativi, procedurali e comunicativi che coinvolgono numerose strutture ed Enti al fine di ottimizzare l'attivazione, sia nei modi che nei tempi, assicurando che tutti gli interessati siano opportunamente informati e mobilitati, ed evitando allo stesso tempo ridondanza o sovrapposizione tra le forze in campo.

I documenti afferenti al *SAP* sono disponibili sul sito del *DPCTN*.

http://www.meteotrentino.it/pro-civ/sap.pdf

Il manuale per il servizio di piena

Il manuale contempla l'insieme delle attività finalizzate alla tutela della pubblica incolumità rispetto ai danni che possono derivare da eventi alluvionali e si sostanzia nelle attività di monitoraggio dell'evento, nonché di presidio e di pronto intervento.

I documenti afferenti al MSDP sono disponibili sul sito del DPCTN.

http://www.floods.it/public/ServizioDiPiena.php

Ulteriori modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali.

In caso di attivazione della Sala operativa provinciale, il Sindaco[1] e come sua emanazione il Delegato di P.C. ed il COC:

- garantisce, per tramite della Funzione telecomunicazioni, il costante flusso di informazioni da e verso detta Sala;
- provvede ad eseguire e a far eseguire le disposizioni impartite dal Dirigente Generale del Dipartimento competente in materia di Protezione civile ed emanate dal Centro Operativo Provinciale;
- mette a disposizione il proprio personale e tutto il materiale ed i mezzi non strettamente necessari alla gestione interna dell'emergenza/e.

[1] Il Sindaco nel caso abbia individuato un Delegato, un continua comunque a mantenere la responsabilità sugli interventi e sulle decisioni prese.

SCHEDA ORG 7 - Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo Comunale (COC)

VERSIONE MARZO 2021

Il Sindaco può convocare il *COC* per il supporto nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi. Per garantire il coordinamento con la *PAT* e lo Stato, al *COC* sono invitati a partecipare i rappresentanti del *DPCTN* e delle forze dell'ordine statali che operano a livello locale.

Il *COC*, presieduto dal Sindaco o comunque sotto la sua diretta responsabilità, provvede alla piena attuazione di quanto previsto nel *PPCC*, per la messa in sicurezza, l'assistenza e l'informazione della popolazione.

Nei casi d'emergenza diffusa, sull'intero o su vaste porzioni del territorio provinciale, mette in pratica le disposizioni impartite dal Dirigente Generale del *DPCTN* ed emanate dal Sala operativa provinciale (*SOP*) con cui deve mantenere un costante contatto.

Deve essere collocato in luogo sicuro e dotato di tutte le attrezzature che possono essere necessarie durante l'emergenza.

Occorre garantire l'accessibilità, la presenza continua d'energia elettrica (anche tramite generatore) ed un efficiente sistema di telecomunicazione (linee telefoniche, fax, radio VVF, radio amatori, computer con collegamento ad Internet su cui sono installati i dati del piano inseriti in tempo di pace, telefonia mobile ecc). Presso il *COC* deve essere d'immediata consultazione il *PPCC*.

Il *COC* è di norma coincidente con la Sala Operativa Comunale (*SOC*).

COC 1 (Municipio)
Indirizzo Streda Roma n. 12 – Canazei Telefono centralino 0462/605620 Fax 0462/605640 www.comune.canazei.tn.it protocollo.comunecanazei@pec.it segreteria@comune.canazei.tn.it
Custode chiavi Responsabile Andrea Ongari– Ufficio Tecnico Cell reperibilità 338/3414190 Cell. reperibilità 338/3414190 Tel. Ufficio 0462/605629 Mail ufficio.tecnico@comune.canazei.tn.it Domicilio Canazei - Streda de Piè n. 25
SALA DECISIONI Sala Giunta Municipio – Piano1° Tel. Ufficio 0462/605627 Mail. segreteria@comune.canazei.tn.it protocollo.comunecanazei@pec.it
GRUPPO DI VALUTAZIONE Sala Giunta Municipio – Piano 1° Tel. Ufficio 0462/605627 Mail. segreteria@comune.canazei.tn.it protocollo.comunecanazei@pec.it
SALA RIUNIONI DELLE FUNZIONI Sala Consiglio Municipio – Piano 1° Tel. Ufficio 0462/605627 Mail. segreteria@comune.canazei.tn.it protocollo.comunecanazei@pec.it

Altre indicazioni utili per COC1

Attualmente è disponibile un allacciamento per collegare un Generatore di corrente alla rete
La farmacia dista circa 100 m
Servizi igienici – Vedi indicazioni sui piani
Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
Materiale di cancelleria – Piano -2
Stampanti e fax – nei singoli uffici
Posti auto disponibili in zona: n° 100 su via Roma e via Dolomiti

In sub-ordine viene stabilito che un **COC alternativo** possa essere insediato presso il Centro di Protezione Civile di Canazei sito in via Costa n. 2.

COC 2
Indirizzo Streda de Costa n. 2 Telefono centralino 0462/601499 Fax 0462/601053 www.comune.canazei.tn.it protocollo.comunecanazei@pec.it segreteria@comune.canazei.tn.it Centrale operativa 115
LE VARIE FUNZIONI VERRANNO DESTINATE NELLE SALETTE USO UFFICIO POSTE AL PIANO TERRA

Altre indicazioni utili per COC2

Allacciamento a Generatore di corrente Docce – Servizi Cucina
Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
Pernottamento per presidio e custodia Stanze Piano terra e primo
Materiale di cancelleria Ufficio Piano terra
Stampanti e fax – vedi indicazioni in loco
Posti auto disponibili in zona: n° 50